

FICHE DE RESERVATION DE STAGE

Merci de remplir une demande de réservation par demande de stage

ORGANISME DEMANDEUR :	
ADRESSE :	
TEL :	COURRIEL (ou FAX) :

ORGANISME PAYEUR (si différent) :	
ADRESSE :	
TEL :	COURRIEL (ou FAX) :

RESPONSABLE DU STAGE :	
ADRESSE :	
TEL PORTABLE :	COURRIEL (ou FAX) :

DISCIPLINE :	
OBJET DU STAGE :	

DUREE ET EFFECTIFS DU STAGE			
Date d'arrivée :	Heure :		
Date de départ :	Heure :		

Premier repas pris le :	Petit déjeuner	<input type="checkbox"/>	Déjeuner	<input type="checkbox"/>	Dîner	<input type="checkbox"/>
Dernier repas pris	Petit déjeuner	<input type="checkbox"/>	Déjeuner	<input type="checkbox"/>	Dîner	<input type="checkbox"/>

EFFECTIF TOTAL :	STAGIAIRES		CADRES	
	MASCULINS	FEMININS	MASCULINS	FEMININS
EFFECTIF REPAS MIDI :				
EFFECTIF REPAS SOIR :				
EFFECTIF PETITS DEJEUNERS:				
EFFECTIF NUITEES:				

Les effectifs sont-ils constant sur toute la durée du stage : OUI NON

Si non, joindre un effectif quotidien précis en annexe

INSTALLATIONS DEMANDEES :
<i>précisez le nombre d'installations, pour combien de personnes, les jours et la durée d'utilisation (journées, 1/2 journées ou créneaux horaires particuliers)</i>

SALLES DE COURS :	

TERRAINS, GYMNASES :	

AMENAGEMENTS PARTICULIERS (vidéo, traçage terrains, autres ...) :	

AUTRES PRESTATIONS :			
	NOMBRE	JOURS	HEURES
Chambres individuelles :			
Eau (1,5 l) :			
Cafés :			
Repas améliorés			